

DRIFTSVEJLEDNING

BK 701

FÆLLES GÅRDHAVE

ROSENDAL

**ROSENDALSGADE 11-15, ØSTERBROGADE 56C-D, 58-60
OG SLAGELSEGADE 2-14**



gaardrum.dk

INDHOLD

1. INDLEDNING	4
2. PLAN AF DET FÆLLES GÅRDANLÆG	5
3. ANLÆGGETS IDÉ OG OMFANG	6
4. GÅRDLAUGET	7
5. ADMINISTRATION	8
6. FÆLLES GÅRDMAND	9
7. DRIFT OG RENHOLDELSE	10
8. INVENTARLISTE	13
9. REPARATION OG VEDLIGEHOLDELSE	14
10. GARTNERISK VEDLIGEHOLDELSE	20

1. INDLEDNING

Formålet med denne driftsvejledning er at oplyse om, hvordan driften af fællesanlægget kan tilrettelægges, så kvaliteterne bliver bevaret.

Vejledningen indeholder en generel beskrivelse af gårdlaugets, administrators og gårdmandens opgaver. Desuden er der en beskrivelse af ren- og vedligeholdelsesopgaverne incl. den gartneriske del.

Den fælles gårdhave skal naturligvis bruges. Den er indrettet til gavn og glæde for alle beboerne - så nyd den!

Og pas på den!



3. ANLÆGGETS IDÉ OG OMFANG

ANLÆGGETS ETABLERING

Den fælles gårdhave er udført efter byfornyelsesbeslutning af 22. januar 2015 overtaget af ejerne den 16. december 2016.

Gårdanlægget er projekteret af landskabsarkitektfirmaet gaardum.dk for Københavns Kommune.

Anlægget er udført af entreprenørfirmaet Scheller, Haugaard & Petersen A/S.

ANLÆGGETS OMFANG

Fællesgårdanlægget omfatter gårdarealet mellem bagfacaderne i karreen - herunder belægning, afvanding af belægning, beplantning, skure, affaldsrum og gårdbelysning.

Gårdarealet er på 1.162 m².

ANLÆGGETS IDÉ

Målet med anlægget har været at opnå et grønt gårdrum med havekarakter – indrettet til leg og ophold for beboerne.

ÆNDRINGER I ANLÆGGET

I henhold til byfornyelsesbeslutningen må der kun foretages ændringer i det fælles gårdanlæg med tilladelse fra Københavns Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen.

4. GÅRDLAUGET

Gårdlaget består af ejerne af alle ejendommene, som gårdanlægget omfatter.

Gårdlaget har ansvaret for gårdanlæggets drift samt ren- og vedligeholdelse.

Generalforsamlingen - der er gårdlagets øverste myndighed - vælger en bestyrelse til at varetage den daglige drift af gårdanlægget.

Bestyrelsen udfører sit arbejde i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutninger og gårdlagets vedtægter.

Ifølge gårdlagets vedtægter skal det fælles gårdanlæg ren- og vedligeholdes under ét.

Bestyrelsen kan ansætte en administrator til at forestå den daglige administration af gårdanlægget.

Der henvises i øvrigt til gårdlagets vedtægter

5. ADMINISTRATION

ADMINISTRATORS OPGAVER	Administrators opgaver og honorar fastlægges efter aftale med gårdlaugets bestyrelse. Administrators opgaver består sædvanligvis i følgende: Udarbejdelse af regnskaber og budgetforslag samt betaling af de løbende udgifter til anlæggets drift. Kontakten til myndigheder, renovationsselskab mv. samt koordinering af det daglige arbejde omkring vedligeholdelse af gårdanlægget,
FORSIKRING	Evt. tegning af forsikring mod storm, brand, ulykker samt arbejdsgiverforsikring.
FÆLLES GÅRDMAND	Indgåelse af kontrakt med gårdmand samt anvisning af dennes løn mm. Indgåelse af aftale med afløser ved ferie og sygdom. (se afsnit 6),
HÅNDVÆRKERE	Rekvistion af håndværkere til reparation af inventar, kloak, gårdbelægninger mv.,
GARTNER	Aftale med gartnerfirma om den gartneriske vedligeholdelse (se afsnit 10),
BEBOERINFORMATION	Information af beboerne om de forhold, der vedrører den daglige brug af gårdanlægget herunder ordensregler, renovationsordninger, affaldssortering, straf-fald m.m. f.eks. ved nyhedsavis, opslag eller lign.
REVISION	Kontakt til revisor såfremt gårdlaugets har valgt at ansætte en sådan.

6. FÆLLES GÅRDMAND

ANSÆTTELSE

Der kan ansættes en fælles gårdmand til at udføre den daglige ren- og vedligeholdelse af gårdanlægget.

Gårdmandens arbejdsopgaver kan udfærdiges med udgangspunkt i det efterfølgende afsnit.

Gårdmanden udfører i øvrigt arbejdet efter nærmere aftale med administrator.

7. DRIFT OG RENHOLDELSE

I dette afsnit beskrives den daglige drift og renholdelse i anlægget. Beskrivelsen kan danne grundlag for gårdmandens arbejdsbeskrivelse. Desuden er der i afsnittet beskrevet nogle mere specielle forhold, som administrator bør være opmærksom på.

Det er vigtigt at gårdanlægget passes med bevidsthed om økologiske forhold, og at gårdmanden og beboerne informeres om de forhold, der sikrer en optimal og økologisk drift. Det gælder både den daglige vedligeholdelse, den gartneriske vedligeholdelse, affaldssortering og begrænsning af energiforbrug.

RENHOLDELSE

Der opsamles papir og affald i gårdarealet. Belægningen og fællesportene fejes, der holdes orden omkring renovationsbeholdere.

PASNING AF BEPLANTNING

Ukrudt luges og fjernes - også imellem fliser - og jorden løsnes. Dog ikke ved bede til nedsivning, hvor fugerne er beplantet med trædebregner. Der må ikke forekomme ukrudt over 5 cm's højde eller i blomst.

Beplantningen skal i fornødent omfang vandes. Der foretages opbinding af klatreplanter m.v.

(se endvidere afsnit 10)

FÆLLES ADGANGSVEJ

Gårdmanden tilser, at fællesportene holdes aflåst.

Dørpumpen justeres jævnligt, så den lukker til, men ikke er for stram.

SNERYDNING

Der ryddes sne i et spor på 1 m. Der holdes isfrit fra køkkentrapperne til renovationsrum og fra renovationsrum ud til gadens midte.

Der kan evt. gruses med Urea i små mængder og/eller glatføregrus - der henvises til Dansk Standard (DS 401). Der må **IKKE** anvendes vejsalt.

DAGRENOVATION

Afhentes af renovationsselskabet fra beholdere.

Skure og adgangsveje skal holdes ryddet, og der skal spules efter behov.

De ugentlige tømningsskema fastsættes efter aftale med renovationsselskabet.

STORAFFALD

Der kan aftales fast tømningstidspunkt for storaffald med renovationsselskabet. Gårdmanden holder styr på storaffaldet, og beboerne informeres om afhentning af storaffaldet.

HAVEAFFALD	Affaldet kan evt. komposteres. Ellers samles det i papiersække. Sækkene skal være åbne og lette at løfte. De hentes af renovationsselskabet efter aftale.
AVISAFFALD	Renovationsselskabet opstiller avisbeholdere i et antal svarende til ca. 1 stk. pr. 25 lejemål. Avisbeholderne tømmes af renovationsselskabet hver 14. dag.
MØBLER	Havemøblerne stilles på plads efter benyttelse og anbringes evt. i vinterdepot/overdækket. Møblerne afvaskes hvert forår og efter behov. Evt. yderligere behandling aftales med administrator.
KLOAK	Kloakledninger og -brønde, der vedrører afvanding af gårdbelægningen, skal vedligeholdes og oprensnes efter behov. Nedløbsbrønde, riste og dæksler efterses jævnligt, og afløb oprensnes, så tilstopning undgås. Defekte riste reparerer. Evt. rotteangreb anmeldes til Center for Miljø, der retter henvendelse til ejendommens ejer, der herefter pålægges at udbedre skaderne. Efter opgravning og reparationer på kloakledninger i gårdarealet skal gårdbelægningen retableres.
GÅRDVAND	Vandforbruget fra de fælles vandhaner måles på de påmonterede bimålere. Ejerne af de ejendomme, hvor de fælles vandhaner findes, skal selv aflæse vandforbruget og fremsende regning herfor til administrator.
GÅRDBELYSNING	Gårdbelysningen skal holdes i orden og fungere tilfredsstillende. Belysningsenheder udskiftes, og tændingstidspunktet omstilles forår og efterår. Der er en særskilt el-måler til gårdanlæggets el-forbrug. Forbruget aflæses, der fremsender regning kvartalsvis til administrator.
BYGGEGARBEJDE	Ejerne skal oplyses om, at byggearbejder og reparationsarbejder på deres ejendom skal meddeles administrator og Gårdlauget <i>inden det påbegyndes</i>. Der bør foretages besigtigelse af forholdene i gårdarealet, inden byggearbejdet igangsættes. Det kan anbefales, at ejeren tilbageholder et beløb fra håndværksfirmaet i størrelsesordenen 10-20% af det udførte, til aflevering har fundet sted. Efter arbejdets udførelse foretages en afleveringsforretning. Den pågældende ejendom/håndværker skal

VÆRKTØJ

gøres ansvarlig for evt. skader på flisebelægning, beplantning, inventar m.v. i fællesanlægget.

Der afregnes for evt. forbrug af strøm og vand fra fællesanlægget i byggeperioden.

Det værktøj, der er nødvendigt for fælles gårdmandens arbejde kan f.eks. være:

bindetråd
sneslynge
hakkejern
skovl, bred/smål
lugeklo
kost, bred/smål
løvrive
handsker
havecaddie, sækkevogn
reservedele
beskærersaks
skruetrækker
vandslange m. vogn, nødv. fittings
"Haps" papirtang
ekstra pærer

Redskaber og værktøj holdes i orden og anbringes i det aflåste gårdmandsrum. Evt. indkøb af nyt værktøj aftales med administrator.

I gårdmandsrummet opbevares desuden:

Brugs- og vedligeholdelsesvejledning på inventar og udstyr i anlægget.

Instruktion i lysnetfunktion og døggnur på belysning.

Adresse- og telefonliste på administrator, gårdlaug kontaktpersoner m.v.

8. INVENTARLISTE

Fællesport /gennemgang iht. projektet.

Belægning : Grå cementfliser og chaussesten.

Belysning : Gårdbelysning I fællesport og fællesgennemgang, på renovationsskure, ved alle køkkendøre og pullertarmature i bedene.

Fællesmåler er anbragt i opgangen Slagelsesgade 10

1.

Legeredskaber : Ikke indeholdt fra anlægsstart

Møbler : Ikke indeholdt fra anlægsstart

Kloak : Afløbsbrønde med riste til afvanding af gård belægningen.

Hegn: Gitterhegn, galvaniseret med to porte og en to-fløjet port.

Gårdvandhaner : Anbragt på gårdfacader påmonteret bimåler.

Beplantning iht. beplantningsplan og planteliste.

9. REPARATION OG VEDLIGEHOLDELSE

De følgende sider beskriver reparation og vedligeholdelse af de materialer og større inventardele, som indgår i gårdanlægget.

Rengøring og vedligeholdelse kan normalt udføres af gårdmanden og indgår således i dennes arbejdsbeskrivelse.

Reparation og vedligeholdelse skal udføres som beskrevet. Der henvises i øvrigt til producenterne anvisninger og forskrifter.

Reparationer på inventar, belægning m.v. bør foretages af fagfolk.

Ved større istandsættelser tilrådes det, at der indhentes tilbud fra to entreprenører, inden arbejdet igangsættes.

For at sikre, at entreprenørerne byder på det samme, bør der foreligge en nøjagtig beskrivelse af det arbejde, der skal udføres.

Det kan være en god idé at overlade udarbejdelse af udbudsmaterialet til en faguddannet rådgiver - f.eks. arkitekt, landskabsarkitekt eller ingeniør.

REPARATION OG VEDLIGEHOLDELSE

Fællesport Slagelsesgade 2, Østerbrogade 56C og D

ANVENDELSE	:	Adgang til gårdanlægget.
TYPE/FABRIKAT	:	De eksisterende portrum er istandsat og delvist malet ved aflevering af anlægget. Porte aflåst med lås, der er tilpasset anlæggets fællesnøgle.
OVERFLADE	:	 Belysning i port: Der er opsat Focus Quatro armaturer Maling af portenrummet se: "maler"
VEDLIGEHOLDELSE	:	Portrummene fejes og rengøres. Dørpumper justeres.
REPARATION	:	I samme materiale og med samme overfladebehandling.
UDFØRT AF	:	Scheller, Haugaard og Petersen

REPARATION OG VEDLIGEHOLDELSE

Belægning

ANVENDELSE	:	Belægning på gang- og opholdsarealer.
TYPE/FABRIKAT	:	40x40 cm grå cementfliser og 10x10 cm chaussesten
VEDLIGEHOLDELSE	:	Alm. affejning - evt. rengøring og spuling med vand. Kalk, maling, cement, salt og metalspåner fra rørarbejde m.v. må ikke komme på belægningen - det kan ikke fjernes igen! Kanter på belægninger oprettes.
REPARATION	:	Misfarvning eller beskadigelse af belægning udbedres ved udskiftning af belægningssten.
UDFØRT AF	:	Brolægger: Hansen & Rasmussen,

REPARATION OG VEDLIGEHOLDELSE

Portrum, kældergennemgang

ANVENDELSE	:	Adgang, gennemgang.
OVERFLADE	:	Pudsrepareret og malet Beck & Jørgensen (BJ):
FARVER		
VEDLIGEHOLDELSE	:	Afvaskes evt. med vand med klorin (10:1) hvert forår, malerbehandling ca. hvert 3. år.
REPARATION	:	Ved beskadigelse af træværk foretages udskiftning af træemne i samme materiale, samme dimension og med den beskrevne overfladebehandling.
UDFØRT AF	:	Murerfirma Thomas Espenheim 20 11 03 73

Affaldspergola og hegn i skel mod nabogrund.

ANVENDELSE	:	Affaldspergola til affaldsrum.
OVERFLADE	:	Galvaniseret stål Træbekædning: Beck & Jørgensen 555 B3 farve : pine
FARVE	:	
VEDLIGEHOLDELSE	:	Afvaskes evt. med vand med klorin (10:1) hvert forår, malerbehandling ca. hvert 3. år.
REPARATION	:	Ved beskadigelse af træværk foretages udskiftning af træemne i samme materiale, samme dimension og med den beskrevne overfladebehandling.
UDFØRT AF	:	Tømrerfirmaet: Frede West, Lars West 43 52 17 87 Smed: JF Staal Kurt Gregersen 20 48 46 60

REPARATION OG VEDLIGEHOLDELSE

Belysning

ANVENDELSE	:	Lys i portrum, på gårdfacader, på renovationspergolaer og i skure. TYPE/FABRIKAT : På gårdfacader og portrum: Quarto Focus, 270 mm, grafitgrå, udendørs, type nr. 4804-4 med lys-kilde, 12 W LED samt kabel i lysegrå farve Pullertlamper: SLV Enola_C Pole, artikel nr. 228545, farve anthracit, LED, 3000K, 9W I renovationspergolaer: Bega vægarmatur 24502, anthracit, LED 5,4W
REPARATION	:	Al belysning med LED lavenergipære. Al reparation på kabler, armaturer og måler skal udføres af autoriseret el-installatør.
UDFØRT AF	:	El: NL-Elektric, Niels Lorentzen 23 44 77 83

10. GARTNERISK VEDLIGEHOLDELSE

GENERELT

Efter overtagelse af anlægget bør følgende anvisninger for den gartneriske vedligeholdelse af beplantningen overholdes.

Udover de her foreskrevne anvisninger kan ekstraordinære foranstaltninger være nødvendige under ekstreme vejrligssituationer. Specielt må fugtighedsforhold samt sygdoms- og skadedyrsangreb overvåges.

PLEJE OG VEDLIGEHOLDELSE

PLEJEPROGRAM

Det er vigtigt for helhedsindtrykket, at planterne holdes i god vækst, så de opnår den forudsatte form og funktion.

Der foretages minimum to gange årligt en gennemgang af beplantningen f.eks. i maj og i september måned. Der foretages efterplantning af udgåede planter i henhold til beplantningsplan og planteliste. Særligt "bare huller" i bunddækkebeplantningen skal undgås ved at efterplante.

Beplantningens delelementer, f.eks. træer, busketter og græs, har forskellige karakterer, der skal bevares og fremmes. Således stiller de også forskellige krav til plejen.

For at undgå de gener, som sprøjtemidlerne har for mennesker og dyr, og for at undgå nedsivning i grundvandet opfordres til udelukkende at anvende kultivator, hakke, evt. ukrudtsbrænder og rivejern til fjernelse af ukrudt i gårdanlæggene.

I de følgende afsnit beskrives plejen af de enkelte beplantningselementer:

KANTAFSTIKNING

Langs plantebede, hvor der ikke er fast bedkant, skal der udføres én kantafstikning i maj og én i august måned. Affaldet bortkøres eller komposteres.

JORDBEHANDLING

Vanding udføres i nødvendigt omfang.

OG VANDING

Frøukrudt, der er over 5 cm højt eller i blomst, samt rodukrudt må ikke forekomme.

Jordoverfladen skal være nogenlunde løs og granuleret.

Jordbehandling og jorddækning m.v.:

1. år (er indeholdt i etablering af anlægget) - udføres løsning af de øverste 5 cm muld med henblik på fuldstændig renholdelse for uønsket vegetation.

Jordoverfladen behandles med håndhakke eller håndkultivator. Behandlingerne foretages i perioden 15. april til 20. oktober med interval på ca. 3 uger - i alt 10 behandlinger.

2. år - udføres samme behandling som 1. år, dog med reduceret omfang, i gennemsnit en behandling om måneden. I alt ca. 7 behandlinger.

3. år - udføres samme behandling i yderligere reduceret omfang, i alt ca. 4 behandlinger.

4. år - udføres jordplejen alene ved håndlugning i gennemsnit én gang om måneden.

5. år - udføres håndlugning 5 gange i løbet af vækstsæsonen.

Syge plantedele og synlige skadedyrsangreb må kun forekomme i det omfang, de ikke forringer anlæggets generelle karakter og beplantningens fremtidige vækstmuligheder.

Gødningsbehovet bør kontrolleres én gang årligt ved gødningsanalyse. Der gødes i øvrigt efter behov. Mangel på næringsstoffer eller vand må ikke være en begrænsende faktor for den enkelte plantes udvikling.

Plantebede efterfyldes med muld, evt. et tyndt lag kompost.

Knækkede plantedele bortskæres svarende til 4 eftersyn pr. år.

TRÆER

Nyplantede træer skal inden for 2.-5. vækstår sikres en gennemgående stamme og en stærk krone, der er karakteristisk for arten.

FLERESTAMMEDE TRÆER:

Træer plantet med sidegrene fra bunden af stammen skal ikke opstammes.

HØJSTAMMEDE TRÆER :

Træer med sidegrene stammes op, når de er i god vækst, til ønsket opstamningshøjde på ca.

SLYNGPLANTER

Slyngplanter skal opbindes til espalier og begrænses til at vokse op espaliertråde.

Slyng- og klatreplanter beskæres efter behov og holdes tilbundne. Afskåret materiale fjernes fra arealet.

Beskæring af klematiser:

Forårsblomstrende arter (C.montana, alpina, macropetale) beskæres efter blomstring (i juni) og kun hvis den er ranglet/barbenet eller trænger til foryngelse.

STØRRE BEDE

Beplantningen, der består af buske, stauder, slyngplanter og løgvækster, skal udvikle sig frit. Det er hen-

sigten, at bundbeplantningen i løbet af få år vil danne en tæt, grøn bund under de fritvoksende større buske.

De fritvoksende buske skal kun foryngelsesbeskæres dvs. beskæring foretages fra basis med udtynding af 1/3 af busken (gamle grene).

BEDE VED HUSFACADER

Stauderne skal dække bunden, vokse frit og sløre kanten mod belægningen. Slynplanterne skal vokse i espalierets udstrækning.

GØDSKNING

Foretages af gartner.

INSTRUKTION AF GÅRDMAND

Gartner instruerer gårdmanden om den nødvendige pasning og pleje af beplantningen.

Bemærkninger



Udforelsesperiode

1. marts – 30. September

Klatreplanterne anvendes primært til dekoration og eller afdekning af større flader. Alt efter art vil klatreplanterne give frodighed og blomstring. Klatreplanterne findes og anvendes f.eks. på mure, pergolaer, stativer og hegn. Plejen sker i henhold til planteart, samt plantens voksealder.



Tilstandskrav - krav til elementets tilstand skal altid være opfyldt

Afklip må ikke forefindes

Udførelseskrav - vil blive udført det angivne antal gange

Antal gånge pr. år

Beskæring: Skud der ikke vokser i overensstemmelse med det planlagte mål eller tynger planten unødigt fjernes.

2 gange

Opbinding: planterne skal på en for arten karakteristisk måde hæfte, klatre, slynge sig til mur, pergola, heg n m.v.

2 gänge

Copyright:

Opsyn - arbejde udført på baggrund af opsyn betales som ekstra arbejde

Antal gange pr. år

Opsyn med behov for gødning.

lobende

Øvrigt:

Bemærkninger

the 1990s, the number of people in the world who are under 15 years of age has increased by 1.2 billion, from 1.1 billion in 1980 to 2.3 billion in 1999. The number of children under 15 years of age in the world is projected to increase to 2.8 billion by 2015. The number of children under 15 years of age in the world is projected to increase to 3.2 billion by 2025. The number of children under 15 years of age in the world is projected to increase to 3.6 billion by 2035. The number of children under 15 years of age in the world is projected to increase to 3.9 billion by 2045. The number of children under 15 years of age in the world is projected to increase to 4.1 billion by 2055. The number of children under 15 years of age in the world is projected to increase to 4.2 billion by 2065. The number of children under 15 years of age in the world is projected to increase to 4.3 billion by 2075. The number of children under 15 years of age in the world is projected to increase to 4.4 billion by 2085. The number of children under 15 years of age in the world is projected to increase to 4.5 billion by 2095.

BLOMSTER: LØGVÆKSTER



Udførelsesperiode
1. marts – 30. September

Løgvækster giver en blomsterpragt der er tydeligst i foråret, hvor kun få andre planter blomstrer. Løgvækster findes og anvendes under træer og buske, i blomsterbede eller i græs. Plejen af løgvækster sker primært for at beskytte løget indtil det visner efter blomstring.



Tilstandskrav - krav til blomstrets tilstand skal altid være opfyldt

Planterne skal fremstå frodige og veludviklede

Viene blomster, gamle stængler og frøstande må ikke skubbe ben ned

Klipning af græs og lo tvinging af jorden må ikke udføres før løgvæksterne er visnet helt ned

- Vælgende pleje pr. år: Fjernelse af viene blomsterdele 2 gange

Udførelseskrav - vil blive udført det angivne antal gange

Antal gange pr. år

Dvngt

Opsyn - arbejde udført på baggrund af opsyn betales som ekstra arbejde

Antal gange pr. år

Opsyn med behov for supplerende af nye teg

1 gang

Øvrigt

Bemærkninger



Udførelsesperiode

1. april - 31. Oktober

Busketter tjener til at danne og adskille rum, samt til afgrænsning af arealer. Buskettet er en sammenhængende plantning af hovedsagelig prydbuske, hvor de enkelte arter særpræg er underlagt helhedsudtrykket. Busketter er som oftes sammensat af flere arter. Udgangspunktet for plejen er helhedsudtrykket, med sigte på frodighed.



Tilstandskrav - krav til elementets tilstand skal altid være opfyldt

Udhængende grene må ikke genere færdselen*

Afskærne grene må ikke forefindes

Synligt rod ukrudt må ikke forekomme og frø ukrudt må max. dække 15% af jorden og aldrig blive højere end 50 cm. Hvor buskettet fremtræder sammenhængende kan ukrudtsbekæmpelsen koncentreres til kanten, mens frø ukrudtet i selve buskettet kun fjernes, hvis det ødelægger det generelle synsindtryk*

* Vejledende pølse pr. år: Sikre færdsel 2 gange / fjernelse af ukrudt 5 gange

Udforelseskrav - vil blive udført det angivne antal gange

Udførelseskrav - vil blive udført det angivne antal gange	Antal gange pr. år
Den synlige jord kultiveres, så den er løs og uden skorpe	5 gange
Beskæring: udføres i overensstemmelse med arternes form, foryngelse og karakteristika, hensyn tages til helhedsvirkning. Ved samme lejlighed afskæres synlige syge, døde og knækkede grene	1 gang
Øvrigt:	

Opsyn - arbejde udført på baggrund af opsyn betales som ekstra arbejde

Opsyn - arbejde udført på baggrund af opsyn betales som ekstra arbejde	Antal gange pr. år
Tilsyn med behov for gødning, sygdomsbekæmpelse, vanding og efterplantning.	Løbende
Tilsyn med sygdomme og skadedyr skader planterne	Løbende
Tilsyn med behov for efterplantning - hvis der er opstået huller.	1 gang
Øvrigt:	

Bemærkninger

Zusatzblätter:	



Udførelsesperiode

1. januar - 31. december

Det fritvoksende træ har en krone, der udvikles uden konkurrence fra andre træer. Ved anvendelsen af fritvoksende træer fokuseres der på det enkelte individ. Plejen sker ud fra en målsætning om at der tages hensyn til træets alder, placering, art, vokseplads og funktion.



Tilstandskrav - krav til elementets tilstand skal altid være opfyldt

Afskærne grene må ikke forekomme

Opbindingen skal altid fremstå fast, så træet ikke beskadiges af pælene*

I en radius på 0,5 meter omkring stammen friholdes for synligt rodskrudt og frøskrudt. Frøskrudt må max. dække 20% af jorden og aldrig blive højere end 50 cm. Ingen krav i funktionsfasen*

* Vejledene pleje pr. år: Etableringsfasen (5 år) - Justering af opbinding 1 gang / fjernelse af ukrudt 5 gange

Udforelseskrav - vil blive udført det angivne antal gange

Antal gänge pr. år

	Etableringsfasen	Funktionfasen
Beskæring: udføres i overensstemmelse med arternes karakteristiske form og med hensyn til helhedsvirkning, herunder gennemgående stamme/nødvendig opstamning mv. Beskæringen skal udføres, så træet skades mindst muligt.	1 gang Hvis træet er i vækst	Afhængig af art, form og beskæringsmetode hvert ____ år
Beskæring af uafhængende grene, som generer færdsel. Ved samme lejlighed afskæres synlige syge, døde og knækkede grene.	1 gang	1 gang
Beskæring af vandris på stammebasis	1 gang	1 gang
Gødning efter gødningsplan eller 2 kg NPK pr. 100 m ²	1 gang	
Øvrigt:		

Opsyn - arbejde udført på baggrund af opsyn betales som ekstra arbejde

Antal gänge pr. år

Opsyn med behov for vanding	Lebende
Øvrigt:	

Bemærkninger

1. *How do you think about the current situation of the world?*



Udførelsesperiode
1. januar – 31. december

Renholdelse af bevoksning er en driftsopgave, som udføres på alle grønne elementer. Behovet for renholdelse kan variere, alt efter det grønne områdes funktion og placering. For at præcisere renholdelsesopgaven, er det nødvendigt at opdele affaldet i forskellige typer affald, ligesom det er nødvendigt at forholde sig til hvilket niveau for renholdelse der kan accepteres.



Affaldstyper

Småt affald:	Papirstumper, cigar- og cigaretskod, flaskekapsler og lign.
Let affald:	Aviser/reklamer/blade, plastikposer, dåser, emballage, herunder cigaretter, slik- og ispapir o.l.
Større affald:	Byggeaffald, kasser, store grene og lign.

Udbredelse af affald

Ingen:	Affald må ikke forekomme/ses.
Begrænset:	Affald forekommer få steder.
Spredt:	Affald forekommer flere steder, dog uden at dominere helheden.

Med udgangspunkt i ovenstående definitioner, er der nedenstående opstillet tre niveauer for renholdelse, hvor de angivne præg refererer til, og hvor det vil være naturligt at bruge dem – havepræg refererer til det intensivt plejede areal osv. Ved at sætte kryds i et af felterne kan det ønskede niveau fastlægges.

☐ Udførelseskrav til renholdelse ved havepræg - udføres 52 gange pr. år Nedestående krav skal være opfyldt efter hvert gennemført renholdelse

	Ingen	Begrænset	Spredt
Småt affald	x		
Let affald	x		
Større affald	x		
Snavs	x		

☐ Udførelseskrav til renholdelse ved parkpræg - udføres 20 gange pr. år, oftes i sommerhalvåret - Nedestående krav skal være opfyldt efter hvert gennemført renholdelse

	Ingen	Begrænset	Spredt
Småt affald		x	
Let affald	x		
Større affald	x		
Snavs		x	

☐ Udførelseskrav til renholdelse ved naturpræg - udføres 4 gange pr. år, oftes i sommerhalvåret - Nedestående krav skal være opfyldt efter hvert gennemført renholdelse

	Ingen	Begrænset	Spredt
Småt affald			x
Let affald		x	
Større affald	x		
Snavs			x

gaardrum.dk

Øster Søgade 22
1357 København K
TLF. 26 23 38 70
info@gaardrum.dk
www.ggaardrum.dk

